



# Implementatieplan Preventie & Verzuim

**Preventie & verzuim:** In preventief verzuimbeleid leg je de afspraken vast die vitaliteit op de werkvloer bevorderen om verzuim te voorkomen.

Stappen	Onderdeel
1.	<p><b>Analyseer de huidige situatie</b> Verzamel gegevens met betrekking tot het huidige verzuim en de belangrijkste oorzaken daarvan.</p> <p>Is er sprake van individuele, op zichzelf staande situaties waardoor medewerkers ziek zijn of is er bijvoorbeeld een trend of patroon te zien? Een voorbeeld daarvan zou kunnen zijn wanneer er meerdere gevallen van verzuim zijn waarvan de oorzaak werkstress is.</p> <p>Mogelijke oorzaken van verzuim zijn bijvoorbeeld hoge werkdruk, gebrek aan ondersteuning door collega's of leidinggevende, fysieke belasting of gebrek aan autonomie (eigen regelruimte).</p>
2.	<p><b>Stel doelen op</b> Formuleer duidelijke doelen voor het verzuimbeleid, zoals het verlagen van het verzuimpercentage of verminderen van specifieke oorzaken verzuim die naar voren zijn gekomen uit de analyse van stap 1.</p>
3.	<p><b>Bepaal wat je wil doen in het kader van preventief beleid</b> Ontwikkel en implementeer maatregelen om verzuim te voorkomen of aan te pakken.</p> <p>Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verbeteren van de werkomgeving</li><li>- het bieden van training op het gebied van vitaliteit, zowel mentaal als fysiek</li><li>- implementeren van flexibele werktijden en/of thuiswerken</li><li>- stimuleren van een gezonde levensstijl door bijvoorbeeld fruit op het werk, lunchwandelen, sportactiviteiten na werktijd te organiseren of te ondersteunen door een sportabonnement</li><li>- een mogelijkheid om een externe coach te raadplegen in bepaalde situaties</li><li>- het met enige regelmaat houden van een medewerkerstevredenheidsonderzoek</li></ul>
4.	<p><b>Creëer draagvlak en betrokkenheid</b> Communiceer naar iedereen het belang van vitaliteit en wat er allemaal mogelijk is om gezondheid te stimuleren en zo verzuim te voorkomen. Betrek leidinggevenden en medewerkers bij het ontwikkelen en implementeren van beleid.</p> <p>Geef er een positieve naam aan, bijvoorbeeld <i>vitaliteits- of gezondheidsbeleid</i>.</p>

<b>5.</b>	<b>Evalueer regelmatig</b> Volg regelmatig de ontwikkeling van het verzuimpercentage en het effect van de genomen maatregelen. Pas zo nodig de preventieve maatregelen aan.
<b>6.</b>	<b>Borg het beleid/maak het cultuur</b> Maak het preventieve verzuimbeleid (= vitaliteits- of gezondheidsbeleid) onderdeel van de dagelijkse praktijk en cultuur en zorg voor continue aandacht. Hierdoor wordt een omgeving gecreëerd waar gezondheid en veilig werken wordt gestimuleerd.
<b>7.</b>	<b>Communiceer en informeer</b> Informeer medewerkers regelmatig over hetgeen binnen het bedrijf geregeld is in het kader van vitaliteit en het voorkomen van verzuim.  Zorg voor een open communicatie en moedig medewerkers aan om verzuim en mogelijke oorzaken te bespreken.

**Twee filmpjes ter inspiratie:**

<https://www.youtube.com/watch?v=Uihgkyygjtc>

<https://youtu.be/SYlqBTNjXbg>

*Vrijgesteld door Symbus, juli 2023*  
www.symbus.nl